

## Formátování obsahu adminWeb

# Obsah

1. Možnosti formátování textu.....	3
2. Formátování v editoru.....	4
3. Tabulka pro pozicování obsahu.....	5
4. Tabulka se stylem.....	6
5. Šablony.....	7
6. Obrázky v textu.....	8
7. Vkládání textu do editoru ze schránky.....	9

# 1. Možnosti formátování textu

Obsah stránek je vytvářen v editoru, který nabízí několik základních možností formátování. Aby byl dodržen jednotný vzhled všech informací na stránkách webu, je nutné dodržovat několik zásad formátování textu, používat stejné možnosti formátování.

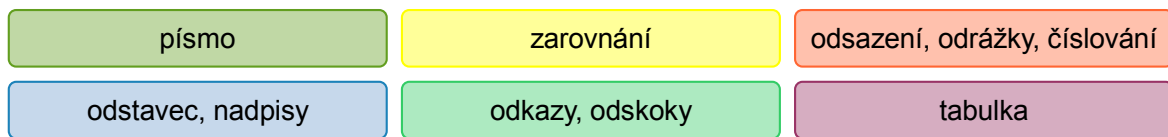
## Možnosti formátování:

1. nadpis druhé úrovně
2. nadpis třetí úrovně
3. odstavec
4. styl písma (tučné písmo, kurzíva, podtržení)
5. zarovnání
6. odrážky a číslování
7. odsazení
8. odskoky (kotva + odkaz)
9. tabulka

Základem jsou odstavce, které se vytvoří po stisknutí klávesy **Enter**. Pro odřádkování v rámci jednoho odstavce je nutné stisknout kombinaci **Shift + Enter**.

## 2. Formátování v editoru

Všechny typy formátování jsou v editoru viditelné během editace.



The screenshot shows a text editor with a menu bar (Soubor, Úpravy, Vložit, Zobrazit, Formát, Tabulka, Nástroje) and a toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, text alignment, list creation, link, unlink, bookmark, insert image, insert video, insert table, groups, and forms. The document content includes:

- A paragraph of text with various font styles (bold, italic, underline) and alignment (left, center, right, justified).
- A paragraph of text with indentation (left and right) and bullet points.
- A paragraph of text with indentation.
- A section header "Odkok na odstavec v rámci stránky." with a green arrow pointing to a paragraph below.
- A list of items: "dlývlas", "modichry", "začlubuhř".
- A section header "Klyhmreti a rouš čletitihre".
- A section header "Zrýv vemvu clap".
- A paragraph of text with a green arrow pointing to it from the "Odkok" section.

At the bottom, the status bar shows "p" and "Počet slov: 196".

### 3. Tabulka pro pozicování obsahu

Pro obsah, který nelze jednoduše formátovat, pro nahrazení tabulátorů, nebo pro obsah určený pro tabulkové zobrazení je v editoru k dispozici tabulka.

Pro pozicování obsahu je vhodné použít tabulku, která nebude mít žádné ohraničení (nebude vidět). Její podobu lze ovlivnit pomocí parametrů ve vlastnostech tabulky, jednotlivých buněk nebo řádků.

**Pro správné zobrazení takové tabulky na všech zařízeních je nutné nastavit u každé šířku na hodnotu 100%.** Pro zachování neviditelnosti nenastavujte okraje.

**Vlastnosti tabulky**

Obecné Pokročilé

Šířka 100% Výška

Vnější okraj buněk Vnitřní okraj buněk

Rámeček Nadpis

Zarovnání Žádné

OK Zrušit

Pro nastavení šířky jednotlivých sloupců stačí nastavit parametr *šířka* u jednotlivých buněk v prvním řádku, opět procentuálně. Bez nastavení bude šířka buňky - a tedy i celého sloupce - určena automaticky podle textu, který obsahuje.

**Vlastnosti buňky**

Obecné Pokročilé

Šířka Výška

Typ buňky Buňka Rozsah Žádné

H Align Žádné V Align Top

OK Zrušit

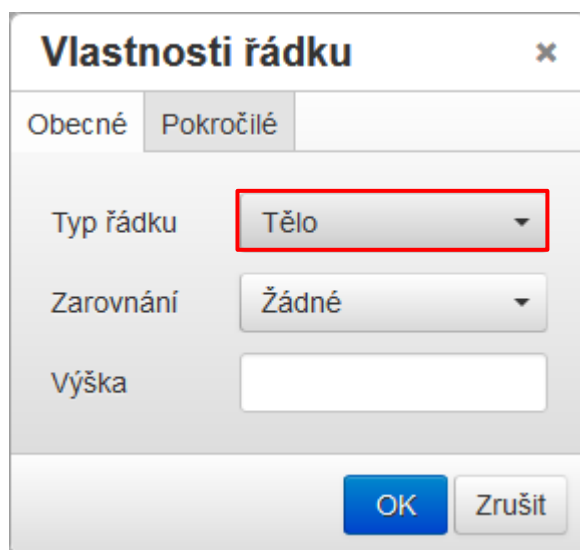
## 4. Tabulka se stylem

Příklad tabulky s pevně definovaným stylem:

Nadpis	Nadpis	Nadpis
Text	Text	Text
Text	Text	Text

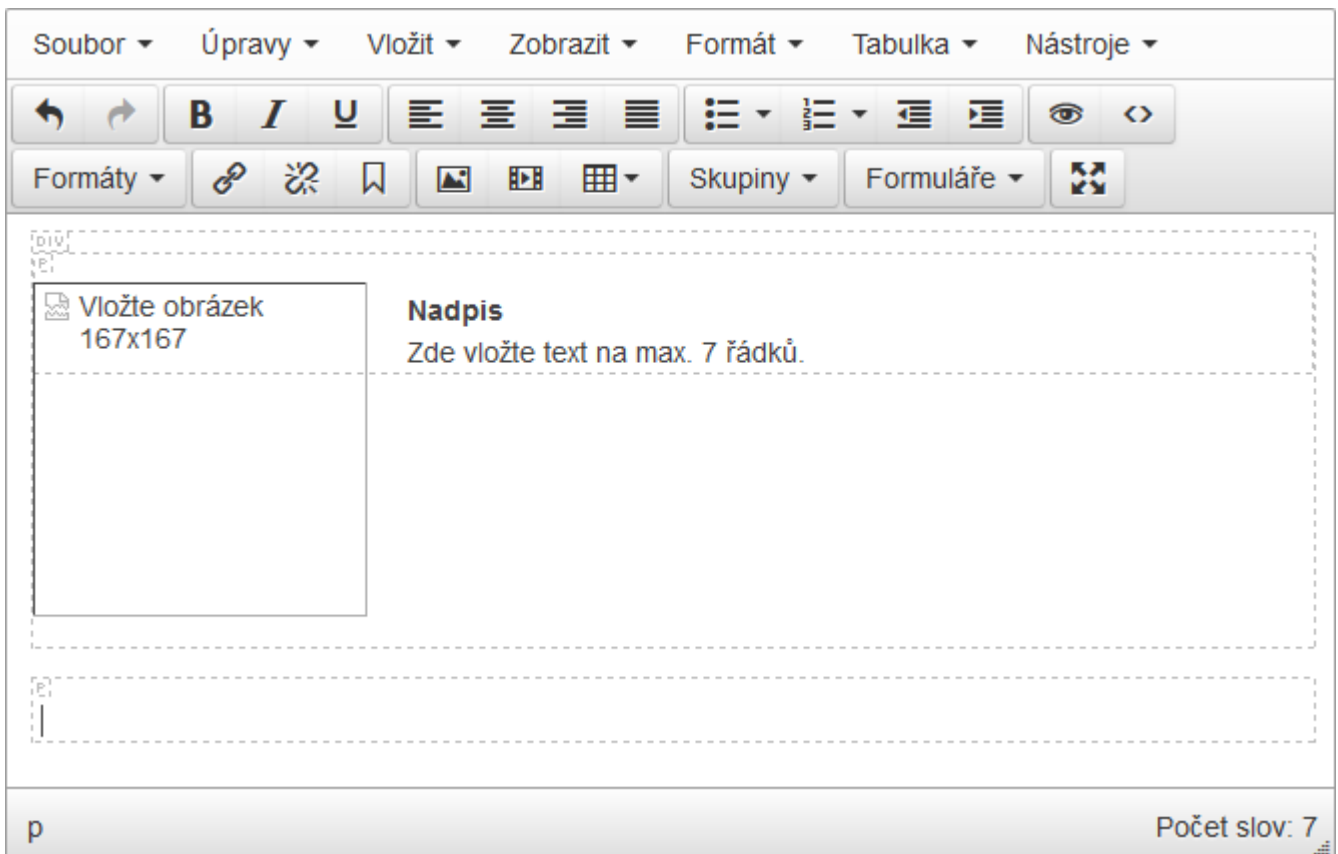
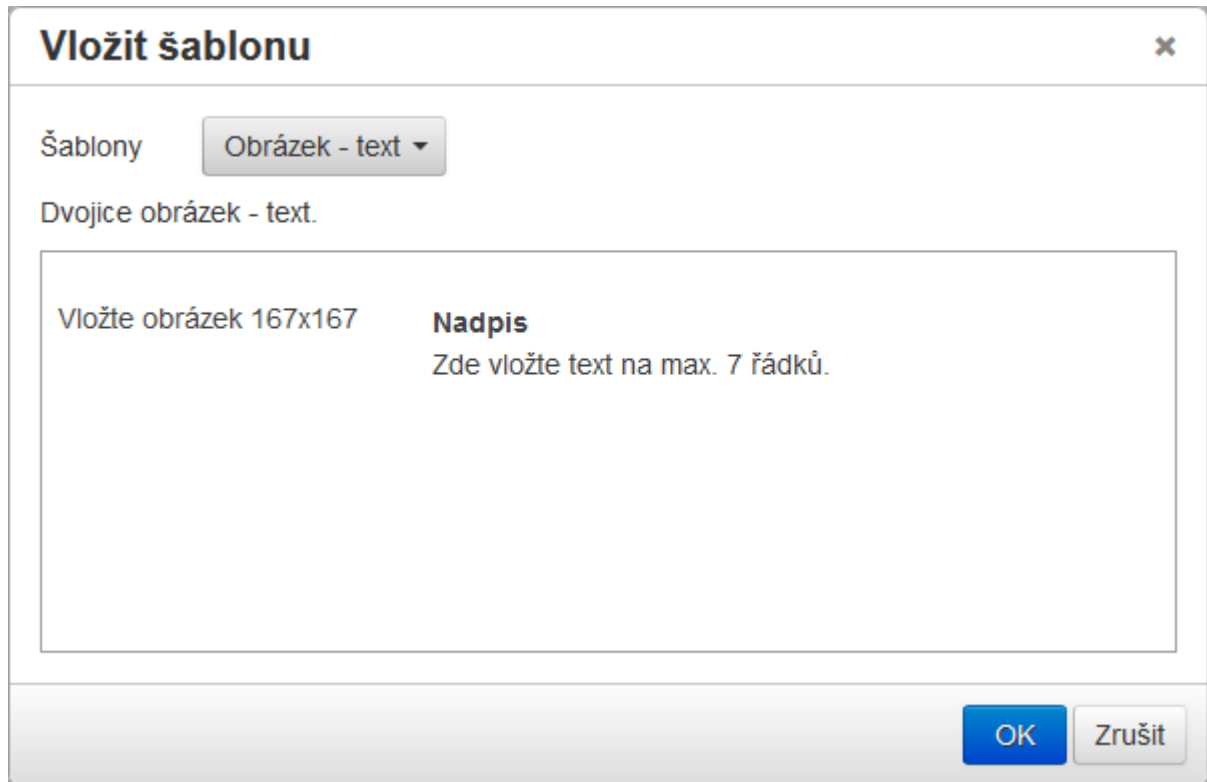
Postup pro vytvoření této tabulky je následující:

- 1) Vložte tabulku o předpokládaném počtu sloupců a řádků (pro uvedenou tabulku 3x2) na pozici kurzoru.
- 2) Kurzor nechte uvnitř vytvořené tabulky a z rozbalovacího menu *Formáty* vyberte *Tabulky* -> *Šedá tabulka*. V tomto okamžiku se tabulce nastaví barevný styl a šířka 100% (není proto nutné postupovat jako u tabulky v předchozí kapitole).
- 3) Pokud má tabulka hlavičku, nastavte kurzor kamkoli do prvního řádku a pravým tlačítkem vyberte *Řádek* -> *Vlastnosti řádku* a nastavte *Typ řádku* = *Hlavička*.



## 5. Šablony

Pro obsah, který vyžaduje složitější formátování, které nelze jednoduše docílit pomocí běžných možností, je k dispozici šablona. Ta zároveň zaručí, že podobný obsah bude vypadat stejně na všech stránkách. Šablona se vkládá na pozici kurzoru a doplňuje reálným obsahem podle popisků.



## 6. Obrázky v textu

Obrázky, vkládané do textu mohou formátování stránky ovlivnit nežádoucím směrem.

Proto je vhodné obrázky do textu vkládat na samostatný řádek, kdy jej text obtéká shora a zdola. Pokud je potřeba nechat obtékat text ze strany, v rámci doporučeného formátování je nutné využít šablonu (viz. kap. 4). Obtékání obrázku ze strany je tedy možné pouze zprava.

Důležitým parametrem je také rozměr obrázku na stránce, která v žádném případě nesmí přesáhnout její šířku (viz manuál, kap. 4. Rozměry prvků běžné stránky).

Pokud je potřeba použít velký obrázek, použijí se obrázky dva – v náhledové a plné velikosti (viz manuál, kap. 21. Vložení zvětšovacího obrázku do textu).



## 6. Vkládání textu do editoru ze stránky

Vkládání textu do editoru je nastaveno tak, aby byl vždy vložen bez formátování. To znamená, že se např. nepřenesou formátování, vytvořené ve Wordu. Následně je nutné text opět zformátovat v editoru dle předchozích kapitol.

Výjimku může tvořit situace, kdy je potřeba zkopírovat obsah z jedné stránky webu na druhou (z editoru do editoru). V tomto případě by bylo nežádoucí ztratit například vložené obrázky.

Pro zachování formátování vkládaného obsahu ze stránky je třeba zrušit zaškrtnutí položky *Vložit jako čistý text* v menu *Úpravy*.