

Praxi jsem absolvovala na několika pracovních místech. Pracovala jsem jako referentka skladu: dělala jsem inventury nových a starých kolekcí ložního prádla, županů atd., dělala jsem tabulky v Excelu ke každé inventuře, pomáhala jsem s přijímáním nového zboží, vybalováním, a pak doplňováním tohoto zboží do správných regálů. Také jsem pracovala na kompletaci balíků (vytváření krabic, vytištění štítků, balení dle instrukcí).

Pracovala jsem s finančním ředitelem: vytváření tabulek s hotovými daty zákazníků pro hlášení.

Vyzkoušela jsem si práci se zákazníky (písemně jsem odpovídala na otázky na sociálních sítích pod kontrolou školitele).

Po zaškolení jsem byla velmi samostatná, dařilo se mi s prací ve skladu, lehce jsem se orientovala v kolekcích. Přesně a pečlivě jsem počítala zboží pro inventury. Hodně mě zaujala práce se zákazníky, snažila jsem se vyřešit jejich otázky, aby byli spokojeni se značkou.

Praxe ve firmě Lejaan s.r.oo. mě seznámila s logistikou, zákaznickým servisem, finančním oddělením. Tyto získané a přínosné znalosti budu používat pro svou vlastní firmu v budoucnu.

Na odborné praxi jsem se naučila pracovat se zákazníky, konkrétně: jak musí vypadat odpovědi zákazníkům a jak správně pracovat s negativními recenzemi na sociálních sítích. Také mi odborná praxe pomohla pochopit fungování skladu ve firmě, pohyb produktů a logistiku. Naučila jsem se pečlivě balit objednávky dle norem.

Mariia Ivanikova, září 2021