

## Směrnice děkanky FT č. 3 – 2018

### **Zásady studentské grantové soutěže pro rok 2019 Fakulta textilní Technické univerzity v Liberci**

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant:	Ing. Jana Drašarová, Ph.D.	děkanka		
Právní kontrola:	Mgr. Michal Prokop	právník		
Schválil:	Ing. Jana Drašarová, Ph.D.	děkanka		
Odpovědný pracovník:	Ing. Gabriela Krupincová, Ph.D.	proděkan		
Revize:	01	Účinné od:	25. 11. 2018	
Spisový znak:	D II 1	Skartační znak:	S 3	

#### **1. Všeobecná ustanovení**

Rozdělování prostředků účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum se na FT TUL řídí Směrnicí rektora č. 3/2012 verze 07 účinné od 25. 11. 2018.

Zásady uvedené v tomto textu upravují přihlášení a výběr projektů studentské grantové soutěže (dále jen SGS) na Fakultě textilní TUL (dále jen FT TUL). Zásady upřesňují, konkretizují a stanovují priority pro podání návrhů a výběr projektů.

#### **2. Finanční podpora**

##### **2.1 Priority pro poskytnutí podpory**

- a) podpořeny mohou být týmové i individuální projekty,
- b) doba řešení je 1 rok,
- c) minimální výše podpory projektu je 150 000,- Kč,
- d) pokud bude podán větší počet projektů, jejichž finanční objem překročí přidělené finanční prostředky, dojde k finančnímu krácení a upřednostněny budou projekty, které jsou v souladu se záměry pracoviště a zapojeni jsou studenti DSP ve vyšších ročnících.

**2.2** Výše režijních nákladů se na TUL řídí směrnicí kvestora 6/2012 Upravující metodiku vykazování nepřímých nákladů na jednotlivých činnostech TUL a jejími aktualizacemi. Pro kalkulaci výše nepřímých nákladů v přihláškách projektů SGS 2019 podaných na FT TUL bude použit režijní nákladový koeficient roku 2018 ve výši 35,365%.



### **3. Posuzování a zhodnocení přihlášek**

Pro posuzování a hodnocení projektů SGS jmenuje děkan FT TUL Komisi SGS FT TUL v tomto složení:

Předseda: Ing. Gabriela Krupincová, Ph.D.

Členové: prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs,  
doc. Ing. Maroš Tunák, Ph.D..

### **4. Hospodaření s grantovými prostředky**

V případě přečerpání rozpočtu projektů, jsou tyto prostředky vypořádány v souladu s bodem 6.6 Směrnice rektora č. 3/2012 a uhrazeny z prostředků kateder FT TUL.

### **5. Změny při řešení projektu**

O možnost provedení změn v položkách rozpočtu jsou povinni řešitelé žádat vždy, dopředu a to písemně prostřednictvím DFT TUL.

### **6. Řešení projektu**

Řešení projektu podléhá průběžné kontrole a to z věcného a finančního hlediska.

Za správnost věcného řešení odpovídá řešitel. Výsledky řešení řešitel prezentuje minimálně v rámci obhajob projektu.

Za správné a průběžné čerpání odpovídá řešitel, který čerpání konzultuje se správcem rozpočtu a pověřeným pracovníkem katedry. K dispozici má informace o měsíčním čerpání z ekonomického portálu.