

Směrnice děkanky FT č. 3 – 2016

Zásady studentské grantové soutěže pro rok 2017 Fakulta textilní Technické univerzity v Liberci

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant:	Ing. Jana Drašarová, Ph.D.	děkanka		
Právní kontrola:	Mgr. Michal Prokop	právník		
Schválil:	Ing. Jana Drašarová, Ph.D.	děkanka		
Odpovědný pracovník:	Ing. Gabriela Krupincová, Ph.D.	proděkan		
Revize:	00	Účinné od:	30. 11. 2016	
Spisový znak:	D II 1	Skartační znak:	S 3	

1. Všeobecná ustanovení

Rozdělování prostředků účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum se na FT TUL řídí Směrnicí rektora č.3/2012 verze 05 ze dne 15. 11. 2016 účinné od 30. 11. 2016.

Zásady uvedené v tomto textu upravují přihlášení a výběr projektů studentské grantové soutěže (dále jen SGS) na Fakultě textilní TUL (dále jen FT TUL). Zásady upřesňují, konkretizují a stanovují priority pro podání návrhů a výběr projektů.

2. Finanční podpora

2.1 Priority pro poskytnutí podpory

- podpořeny mohou být týmové i individuální projekty,
- doba řešení je 1 rok,
- minimální výše podpory projektu je 150 000,- Kč,
- pokud bude podán větší počet projektů, jejichž finanční objem překročí přidělené finanční prostředky, dojde k finančnímu krácení a upřednostněny budou projekty, které jsou v souladu se záměry pracoviště a zapojeni jsou studenti DSP ve vyšších ročnících.

2.2 Výše režijních nákladů se na TUL řídí směrnicí kvestora 6/2012 Upravující metodiku vykazování nepřímých nákladů na jednotlivých činnostech TUL a jejími aktualizacemi. Odhad výše nepřímých nákladů v přihláškách projektů SGS 2017 podaných na FT TUL je doporučeno kalkulovat ve výši 31,25%. Skutečná výše



režijních nákladů bude zúčtována v souladu s aktuální verzí směrnice kvestora 6/2012.

3. Posuzování a zhodnocení přihlášek

Pro posuzování a hodnocení projektů SGS jmenuje děkan FT TUL Komisi SGS FT TUL v tomto složení:

Předseda: Ing. Gabriela Krupincová, Ph.D.

Členové: prof. RNDr. David Lukáš, CSc.,
doc. Ing. Maroš Tunák, Ph.D..

4. Hospodaření s grantovými prostředky

V případě přečerpání rozpočtu projektů, jsou tyto prostředky uhrazeny z kateder FT TUL.

5. Změny při řešení projektu

O možnost provedení změn v položkách rozpočtu jsou povinni řešitelé žádat vždy, dopředu a to písemně prostřednictvím DFT TUL.

6. Řešení projektu

Řešení projektu podléhá průběžné kontrole a to z věcného a finančního hlediska.

Za správnost věcného řešení odpovídá řešitel. Výsledky řešení řešitel prezentuje minimálně v rámci obhajob projektu.

Za správné a průběžné čerpání odpovídá řešitel, který čerpání konzultuje se správcem rozpočtu a pověřeným pracovníkem katedry. K dispozici má informace o měsíčním čerpání z ekonomického portálu.